

## SCHEMA DI CONTRATTO

### COMUNE DI TRIESTE

N. Cod. Fisc. e Part. IVA 00210240321

Area Affari generali ed Istituzionali  
Ufficio Contratti

Rep./Racc. n°  
Prot. n°

**OGGETTO:** Affidamento incarico al dott. / alla dott.ssa \_\_\_\_\_ (Cod. Fisc./P.IVA \_\_\_\_\_) per lo svolgimento dell'attività amministrativa/contrattuale connessa alle procedure di cessione delle aree concesse in diritto di superficie e modifica delle convenzioni per la cessione in proprietà delle aree incluse nei PEEP del Comune di Trieste e delle convenzioni ex Legge 10/77.

L'anno 2008, il giorno \_\_\_\_\_, del mese di \_\_\_\_\_ in una Sala del Municipio di Trieste.

Premesso che con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_ a firma del Direttore dell'Area Affari Generali ed istituzionali, per le motivazioni ivi addotte, è stato disposto l'avvio, nell'ambito dell'Unità di Progetto "Cessione in proprietà di aree già concesse in diritto di superficie (conversioni) – Rinnovo convenzioni L. 23/12/1998 n. 448 e L. 28/1/1977 n. 10", della selezione mediante procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico per le prestazioni indicate in oggetto, approvando altresì le condizioni relative all'incarico;

che con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_ a firma del medesimo Direttore, per le motivazioni ivi addotte, esperita detta selezione mediante procedura comparativa, l'incarico in oggetto è stato affidato a \_\_\_\_\_;

visto l'art.1 del D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252;

tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto;

tra il **COMUNE di TRIESTE** - rappresentato da \_\_\_\_\_, domiciliato/a agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza dell'Unità d'Italia n. 4, il/la quale interviene e stipula il contratto in oggetto in qualità di legale rappresentante del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c), del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e dell'art. 82 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

e il/la dott./dott.ssa \_\_\_\_\_ (codice fiscale – Partita IVA \_\_\_\_\_), nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ di seguito indicato/a anche come "incaricato/a",

si conviene e stipula quanto segue:

#### **ART. 1) – OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Comune di Trieste affida al/alla dr. \_\_\_\_\_, che accetta, l'incarico di svolgere l'attività amministrativa/contrattuale connessa alle procedure di cessione delle aree concesse in diritto di superficie e modifica delle convenzioni per la cessione in proprietà delle aree incluse nei PEEP del Comune di Trieste e delle convenzioni ex Legge 10/77.

#### **ART. 2) - CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE**

Le attività da svolgere in relazione al predetto incarico sono le seguenti:

- a) l'individuazione delle caratteristiche specifiche di ciascun intervento realizzato nei comprensori PEEP del Comune di Trieste o a seguito di specifici programmi di edilizia residenziale pubblica e/o privata, prima dell'entrata in vigore della Legge 179 del

17/3/1992, nonché in presenza di convenzioni stipulate ai sensi della Legge 28/10/1077 n. 10;

- b) la verifica attraverso l'acquisizione di rilievi tavolari e visure catastali delle situazioni immobiliari delle proprietà fondiarie, superficiali e condominiali, relative alle aree dei comprensori PEEP e dei loro interventi residenziali;
- c) la verifica degli adempimenti convenzionali per ogni singolo intervento;
- d) la predisposizione dei provvedimenti amministrativi che autorizzano le operazioni immobiliari relative agli alloggi realizzati nei comprensori PEEP;
- e) la predisposizione degli inviti ai proprietari di alloggi di edilizia residenziale convenzionata della proposta negoziale per la stipulazione delle convenzioni per l'eliminazione dei vincoli per gli immobili realizzati al di fuori delle aree PEEP;
- f) la predisposizione dei provvedimenti di presa d'atto dei termini di accettazione da parte dei suddetti proprietari;
- g) la redazione degli atti, con l'acquisizione di tutti i dati anagrafici catastali e tavolari necessari, e seguire le operazioni consequenziali quali registrazione, accatastamento e intavolazione;
- h) fornire agli utenti adeguate informazioni sulle nuove procedure e sulle possibilità che si aprono nell'ambito delle riconversioni.

### **ART. 3) – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE**

La prestazione di cui al presente atto verrà svolta in Trieste nell'ambito dell'Unità di Progetto citata in premessa e si inquadra come collaborazione continuativa in quanto prevede più risultati con il coordinamento del Responsabile del Procedimento.

Per le attività, l'incaricato/a dovrà rapportarsi con il Responsabile del Procedimento e con i referenti delle aree di lavoro specifiche inerenti le suddette attività, l'incarico di cui al precedente art. I dovrà essere eseguito con esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica tra l'incaricato/a e gli uffici ed i dipendenti comunali, salvo il coordinamento di cui al comma precedente ed il controllo da parte del medesimo dirigente.

Il/La dr. \_\_\_\_\_ è tenuto/a a partecipare alle riunioni indette dal Direttore dell'Area Affari Generali ed Istituzionali in merito all'oggetto del presente atto, è tenuto/a, altresì, ad essere presente negli uffici comunali quando necessario e coerentemente con gli orari di servizio degli uffici interessati dall'attività.

L'incaricato/a dovrà presentare al Direttore dell'Area succitata una relazione finale scritta sul lavoro effettuato e sui risultati conseguiti, completa di tutti gli elementi atti a consentire la valutazione sull'esito delle operazioni compiute.

Gli uffici comunali facenti parte delle Aree interessate daranno assistenza all'incaricato/a mettendo a sua disposizione documenti e quant'altro in possesso e necessario per le finalità di cui trattasi, ivi incluso ogni aspetto amministrativo d'archivio.

### **ART. 4 – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI**

Nello svolgimento delle attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, l'incaricato/a venisse a conoscenza.

L'incaricato/a espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

### **ART. 5) - DURATA**

Il presente atto decorre dalla data di adozione dell'atto di conferimento dell'incarico fino al 09 luglio 2010.

### **ART. 6) – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo per l'espletamento del presente incarico è stabilito ed accettato in Euro 36.000,00 comprensivo delle ritenute fiscali e previdenziali di legge.

Ferma restando l'ottemperanza dell'incaricato/a agli obblighi citati nel presente atto, il pagamento del corrispettivo verrà erogato in ratei mensili posticipati di euro 1.500,00 comprensivi delle ritenute fiscali e previdenziali di legge, previa autorizzazione da parte del Direttore dell'Area succitata, in esito alla verifica del corretto svolgimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'incaricato/a.

L'incaricato/a provvederà a redigere una nota spese o fattura relativa a tutte le attività svolte, corredata da una relazione sull'attività svolta nel mese di riferimento.

Alla scadenza del contratto, dopo la presentazione della relazione finale scritta sul lavoro effettuato e sui risultati conseguiti di cui al precedente art. 2, previo accertamento del rispetto delle obbligazioni previste dal presente atto, verranno liquidate le somme dovute a saldo.

Le spese relative ad eventuali trasferte per conto del Comune di Trieste saranno separatamente autorizzate e saranno oggetto di rendiconto e di rimborso.

In caso di inadempimento contrattuale il Comune si riserva di non procedere alla liquidazione sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

#### **ART. 7) – RISOLUZIONE**

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto costituisce il presupposto per la risoluzione contrattuale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di dichiararsi libera da ogni impegno verso l'incaricato/a inadempiente, comunicando l'intervenuta risoluzione del contratto – impregiudicato l'avvio di azione di risarcimento danni - senza che questo possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa

Il contratto può essere risolto, con provvedimento motivato dal Comune, anche in caso di gravi ed ingiustificati ritardi imputabili all'incaricato/a nell'esecuzione dell'attività contrattuale, nonché nel caso di grave inadempimento delle prestazioni nascenti dal presente atto.

In tal caso sarà corrisposto il compenso per le attività fino ad allora svolte, fatta salva l'azione del Comune per il risarcimento di eventuali danni.

#### **ART. 8) – RECESSO**

L'incaricato/a può recedere dall'incarico solamente per giusta causa previo preavviso scritto che dovrà pervenire al Comune con raccomandata A/R almeno 30 giorni prima del recesso.

In tale ipotesi al dr. \_\_\_\_\_ è corrisposto solamente il compenso per l'attività svolta fino alla data del recesso.

Il Comune, con provvedimento motivato, può recedere dal contratto per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, in tale caso l'incaricato/a ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

#### **ART. 9) – INCOMPATIBILITÀ**

Il/La dr. \_\_\_\_\_ dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Il/La dr. \_\_\_\_\_ dichiara, inoltre, di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente con riguardo al presente contratto e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

#### **ART. 10) – DISCIPLINA DEL RAPPORTO**

Il rapporto contrattuale tra il Comune di Trieste e il/la dr. \_\_\_\_\_ è contenuto totalmente nel presente atto, sicché dallo stesso non possono sorgere altri rapporti.

L'incaricato/a dichiara di non essere in possesso della partita IVA e che le prestazioni di cui al presente atto sono inerenti a rapporto di collaborazione coordinata e continuativa rese da soggetto che non esercita per professione abituale altra attività di lavoro autonomo (art. 5 DPR 633/72 e successive modificazioni) o IN ALTERNATIVA L'incaricato/a dichiara di essere titolare della partita I.V.A. Cod. \_\_\_\_\_ e che per tanto l'attività oggetto del presente atto rientra nell'ambito della propria professione abituale.

#### **ART. 11) – CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il/la dr. \_\_\_\_\_ ed il Comune di Trieste in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

#### **ART. 12) – RINVIO**

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

#### **ART. 13) – DOMICILIO FISCALE**

Il/La dr. \_\_\_\_\_ dichiara di avere il proprio domicilio fiscale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_, ove elegge domicilio agli effetti del presente atto o IN ALTERNATIVA mentre agli effetti del presente atto elegge il proprio domicilio in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_.

#### **ART. 14) – SPESE**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto sono ad esclusivo carico del/della dr. \_\_\_\_\_.

Il valore presunto del presente atto è di Euro \_\_\_\_\_.

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 p.to 1 e 10, Tariffa Parte II, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131 o IN ALTERNATIVA ai sensi dell'art. 5 p.to 2 del D.P.R. n. 131/86.

Fatto in un unico originale, letto, approvato e sottoscritto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C., in quanto applicabile, il/la dr. \_\_\_\_\_ dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne specificatamente gli articoli 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 e 14.